

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) «КАЛИНКА» ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» Охтирської міської ради Сумської області розроблено відповідно до методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71; Закону України «Про освіту»(частини третьої статті 41), Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт) Статуту закладу.

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (Закон України «Про дошкільну освіту», (стаття 20).

1.3. Положення поширюється на всіх співробітників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться керівником закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.7. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»):

– метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

– освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

– якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;

– *якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізація освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.*

1.8. Критеріями ефективності ВСЗЯО закладу дошкільної освіти є:

- *розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб та набуття нею базових якостей особистості (та життєвого соціального досвіду);*
- *ефективність професійної діяльності педагогічних працівників;*
- *безпечність, доступність, комфортність, сприятливість умов для розвитку, виховання, навчання дітей та праці;*
- *дієвість та якість системи управління закладом дошкільної освіти.*
- *відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 років, сумарного кінцевого показника набутих компетенцій перед її вступом до школи;*
- *ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;*
- *якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;*
- *показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.*

1.9. ЗДО «Калинка Охтирської міської ради Сумської області співпрацює з:

- *працівниками закладу дошкільної освіти;*
- *здобувачами освіти, (батьки або законні представники дитини)*
- *відділом освіти Охтирської міської ради Сумської області;*
- *громадськістю.*

1.10. Основні компоненти ВСЗЯО ЗДО «Калинка»:

- *стратегія (політика);*
- *організаційно-функціональна структура;*
- *умови якісної організації внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;*
- *визначення критерій, правил і процедур самооцінювання за всіма напрямками: здобувачі дошкільної освіти; фахова діяльність педагогічних працівників; управлінська діяльність ЗДО; освітнє середовище*
- *забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЗДО;*

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО «Калинка»

2.1. Мета стратегії ВСЗЯО ЗДО «Калинка»:

- гарантувати якість дошкільної освіти здобувачів;
- формувати довіру суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.2. Завдання стратегії внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- сприяти оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти);
- створити безпечне, освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця;
- оптимізувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечити інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впровадження їх у дію;

забезпечити академічну свободу педагогічних працівників.

2.3. Принципи забезпечення якості освіти:

- адаптація нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти;
- створення системи управління якістю, яка забезпечуватиме удосконалення системи контролю підготовки здобувачів освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та компетенцій;
 - впровадження в освітній процес передових досягнень науки і технологій;
 - надання освітніх послуг, на високому рівні;
 - систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - збільшення переліку освітніх послуг за рахунок додаткових платних послуг;
 - постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;

- підвищення ефективності системи управління якістю через визначення цілей у галузі якості та їх перегляд при потребі, удосконалення процедур контролю.
- інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО «Калинка»

Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО - це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів:

- адміністрація ЗДО;
- тимчасові структури (творча ініціативна група педагогів; творча група моніторингу);
- педагогічна рада.

3.1. Адміністрація закладу ЗДО «Калинка»:

1) формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради.

2) готує пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО у дошкільному закладі;

3) забезпечує умови та організовує проведення у закладі контрольних-оцінних процедур;

4) організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти (збір, обробка даних, зберігання та оприлюднення інформації про стан і динаміку якості освіти);

5) формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти у ЗДО на педагогічну раду, загальні збори колективу тощо.

6) ухвалює управлінські рішення щодо якості дошкільної освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу):

1) розробляють\формують\удосконалюють методики оцінки якості дошкільної освіти за напрямками діяльності ЗДО: критерії та показники, методи та форми.

2) беруть участь в експертизі динаміки розвитку дошкільників та забезпечення якості дошкільної освіти, рівня професійної компетентності педагогічних працівників;

3) формують пропозиції для адміністрації ЗДО щодо управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти.

3.1.3. Педагогічна рада:

1) діє в межах повноважень, визначених ЗУ «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами;

2) розглядає, оцінює та аналізує основні питання діяльності дошкільного навчального закладу: оновлення змісту дошкільної освіти відповідно до нового Державного стандарту; підвищення кваліфікації та рівня фахової майстерності педагогічних працівників; підвищення якості дошкільної освіти засобами впровадження інноваційних педагогічних технологій та методик тощо;

3) на основі аналізу результатів освітньої діяльності ЗДО ухвалює рішення щодо питань підвищення якості освітнього процесу, рівня виконання освітньої програми та БКДО.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності ЗДО «Калинка»

4.1. Основними процедурами внутрішньої системи забезпечення освітою є: забезпечення якості освітньої діяльності закладу шляхом дотримання норм та процедур і за підтримки всіх учасників освітньої діяльності спрямовані на:

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища ЗДО;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- розроблення рекомендацій щодо покращення даної діяльності, участь у стратегічному плануванні.

4.2. Щорічне комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, запропонованих Державною службою якості освіти України, з урахуванням завдань, визначених планом роботи закладу на рік та літній період.

4.3. Періодичність самооцінювання:

- щорічне комплексне самооцінювання з урахуванням завдань, визначених планом роботи закладу на рік та літній період (за блоковою системою аналізування, використовуючи розділи плану роботи закладу);
- періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітом керівника закладу;
- комплексне самооцінювання перед початком розроблення стратегії розвитку закладу (один раз на 5 років).

4.4. Відповідальність за самооцінювання:

- відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є директор закладу;
- для забезпечення вивчення та оцінювання внутрішньої системи за певним напрямом створюється відповідна робоча група, до складу якої можуть входити працівники закладу, представники батьківської та місцевої громади.

4.5. Методи збору та джерела отримання інформації для самооцінювання:

- аналіз документів (статут, стратегія розвитку, план роботи закладу, освітня програма, положення про ВСЗЯО, протоколи педрад, книги наказів, журнали вхідної і вихідної документації, обліку звернень громадян, штатний розпис, атестаційні матеріали, фінансові документи, план підвищення кваліфікації педпрацівників, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо);
- спостереження педагогічної діяльності (спостереження за організацією занять, гуртків, режимних моментів тощо); спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан та безпека території, майданчиків, приміщень, освітлення, водопостачання, харчування, медичний супровід, опалення тощо);
- опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, батьків); інтерв'ю (з педагогами, батьками); фокус-групи (з педагогічними працівниками, батьками).

4.6. Інструментарій методів збору інформації для самооцінювання:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо організації освітнього процесу; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогічних працівників, батьків);
- картки спостережень (за проведенням занять, гурткової, фізультурно-оздоровчої роботи, станом території, приміщень, медичним супроводом тощо).

4.7. Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів:

- високий;
- достатній;
- вимагає покращення;
- низький.

4.8. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу ЗДО;
- щорічного комплексного аналізу – самооцінювання функціонування та розвитку ЗДО;

– аналізу підсумків діяльності ЗДО за минулий навчальний рік та літній період у Плані роботи закладу на навчальний рік та літній період.

4.9. Інформація, отримана під час самооцінювання використовується з метою прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО закладу дошкільної освіти.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти ЗДО «Калинка»

5.1. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені у Базовому компоненті дошкільної освіти та освітній програмі ЗДО «Калинка», за якою організовується освітній процес у закладі. Створюються умови для реалізації варіативної складової БКДО та впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки, студії (за згодою батьків і з урахуванням інтересів та індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти).

5.3. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі регламентується розпорядком дня, який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації навчальних занять, прогулянок, рухової активності, кратності приймання їжі та різних видів діяльності протягом дня.

5.4. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідає віковій групі.

5.5. Для здійснення ефективної оцінки якості освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти використовуються такі засоби (способи) оцінювання, як внутрішній моніторинг і педагогічна діагностика.

5.6. Моніторинг - це засіб контролю за освітнім процесом, форма організації збору, зберігання, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу дошкільного навчального закладу, що забезпечує безперервне стеження за станом освітньої роботи і прогнозування розвитку дошкільної освіти. Моніторинг індивідуального розвитку здобувача дошкільної освіти дає можливість визначити рівень компетентності дошкільників відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми (рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна з навичками, орієнтованими на сталий розвиток, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна).

5.7. Складовою частиною моніторингу якості освітньої діяльності у ЗДО є педагогічна діагностика. Педагогічна діагностика - це метод достеменного визначення результатів освітнього процесу.

5.8. Педагогічне діагностування є складовою частиною моніторингу. Періодичність проведення моніторингу (педагогічної діагностики) - 2 рази на рік. Можливе додаткове обстеження (у січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

5.9. Моніторинг проводять вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури та інші педагогічні працівники. Психологічну діагностику проводить практичний психолог. Обстеження стану здоров'я здобувачів освіти проводить медичний персонал.

5.10. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій групі загалом; роблять відповідні висновки щодо результатів якості освітньої діяльності у групі і розробляють наступні коригувальні дії.

5.11. Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти у закладі за спеціальними діагностичними процедурами (діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо) проводить вихователь-методист. Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого усіма педагогічними працівниками освітнього процесу.

5.12. Вихователь-методист на основі отриманих висновків розробляє аналітичну довідку, у якій:

- визначає об'єктивний стан реалізації освітньої програми закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» та рівні розвитку здобувачів дошкільної освіти;

- розкриває причини недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;

- формулює рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та у закладі загалом на новий навчальний рік;

- формулює методичні рекомендації щодо коригування перспективного плану освітнього процесу у тій чи іншій віковій групі на наступний навчальний рік тощо.

5.13. Аналітична довідка за результатами моніторингу вводить у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на підсумковому засіданні педагогічної ради із прийняттям відповідних рішень.

5.14. Оброблені результати Моніторингу є основою конструювання освітньої діяльності у закладі на новий навчальний рік та виведення річних завдань педагогічного колективу тощо.

5.15. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» на навчальний рік.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ЗДО «Калинка»

Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у міжзатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу на навчальний рік та літній період, у якому передбачаються різні види контролю за освітньою діяльністю педагогів (тематичний, комплексний, оперативний, підсумковий) та форми методичної роботи у ЗДО.

6.1. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.3. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час різних видів контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми\напрямку вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.4. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів (у квітні-травні) з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування науково-методичної роботи, що дає можливість розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та визначити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.5. Анкети педагогів для прогнозування науково-методичної роботи у закладі та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку професійної компетентності педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.6. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки його атестації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є розробка індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, у якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.7. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється через:

– ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання досягнень здобувачів освіти;

– постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

– налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти;

– організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

6.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО «Калинка»

Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій (аналіз, планування, організація, контроль, регулювання), які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси.

7.1. Критеріями якості наскрізних процесів управління є:

- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти;
- ефективність кадрової політики;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем);
- діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування).

7.2. Розроблення стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, що відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності. Про результати реалізації стратегії звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах колективу.

7.3. Формування тактики діяльності – план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- урахування визначених у стратегії розвитку перспективних заходів;
- побудова на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- залучення до розроблення працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти. Результати роботи закладу, відповідно плану, розглядаються, обговорюються та схвалюються на засіданнях педагогічної ради, затверджуються керівником та висвітлюються на сайті закладу.

7.4. Визначення системного планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів схвалюються педагогічною радою.

7.5. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації, динаміка зростання професійної компетентності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління.

7.6. Діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування: педагогічна рада, загальні збори колективу, виробнича нарада, батьківський комітет.

VIII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЗДО «Калинка»

8.1. Наявність у закладі технологічного обладнання, програмного забезпечення, приєднання до мережі інтернет.

8.2. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління ЗДО;

8.3. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в педагогічній та управлінській діяльності;

8.4. Створення та функціонування сайту відповідно до Положення про сайт закладу дошкільної освіти з метою оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах; забезпечення змістового наповнення та вчасного (не рідше одного разу на тиждень) поповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу;

8.5. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка»;

8.6. Забезпечення на власному вебсайті відкритого доступу до інформації та документів, передбачених ст. 30 ЗУ «Про освіту».

8.7. Організація діловодства відповідно до затвердженої інструкції з діловодства:

8.8. Підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, в ЗДО запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади органами місцевого самоврядування (відділом освіти Охтирської міської ради Сумської області)».

8.9. Функціонування електронної пошти zdo.kalinka@ukr.net офіційного сайту закладу – <http://okhtyrka-crd-kalynka.sumy.sch.in.ua/>

8.10. ЗДО «Калинка» забезпечує змістове наповнення та вчасне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінка у соціальній мережі Facebook).

8.11. Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях, висвітленням матеріалів в соціальній мережі Facebook та сайті закладу.

IX. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних) та ефективність їх застосування.

9.1. Матеріально-технічні умови.

- *Безпечність, доступність, комфортність та раціональність улаштування території, обладнання, будівлі закладу та розташування її основних приміщень.*
- *Допуск у приміщення закладу виключно учасників освітнього процесу.*
- *Справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час.*
- *Відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти. Систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками.*
- *Забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (роздягалень, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної та фізкультурної зали, окремих виходів та входів у приміщення; ізольованість групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків).*
- *Дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень для дітей раннього віку на першому поверсі та забезпеченість окремими входами.*
- *Дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.*
- *Дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо.*
- *Відповідність повітряно-теплового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях закладу санітарно-гігієнічним нормам.*
- *Оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог. –*
- *Відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.*
- *Облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та\або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами. (при необхідності)*
- *Належна відповідність обладнання усіх приміщень та території закладу для гри та навчання здобувачів дошкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.*
- *Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу, періодичності проведення відповідних інструктажів. Організація та проведення Тижнів безпеки дитині (2р\рік).*

- Дотримання вимог щодо використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

9.2. Основними критеріями навчально-методичного забезпечення освітнього середовища закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» є:

- Освітній простір групових приміщень, музичної та спортивної залів кабінети спеціалістів забезпечують реалізацію завдань освітньої програми та мотивують здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

- Відповідність змісту і наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (розвивальних осередків) у вікових групах та інших приміщеннях закладу, у яких організовується освітній процес зі здобувачами освіти, вимогам освітньої програми, віковим можливостям дітей та сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність, трансформованість).

- Створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі зі здобувачами дошкільної освіти.

- Відповідність добору іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі встановленим вимогам.

- Використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації (розвиток зв'язного мовлення; активізація словника; формування культури спілкування та мовленнєвого етикету; виховання бажання спілкуватися рідною мовою; використання в освітньому процесі дидактичних матеріалів та засобів навчання, оформлених рідною мовою).

- Методичне забезпечення ЗДО відповідно до Положення про методичний кабінет .

- Для створення в групах компенсуючого типу ЗДО «Калинка» освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування заклад взаємодіє з батьками дітей, які мають порушення мови та вади опону – рухового апарату, фахівцями комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Охтирської міської ради Сумської області», залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

- Корекційна робота в групах компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення здійснюється вчителем-логопедом, практичним психологом та відбувається в рамках особистісно-орієнтованого підходу, який враховує індивідуальні особливості кожної дитини, рівень фізичного, психічного та мовленнєвого розвитку малюків (відповідно до встановленого діагнозу). Корекційно – профілактична робота в групі компенсуючого типу з вадами опону – рухового апарату здійснюється реабілітологом

- Працівники ЗДО «Калинка» обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

- Публічність освітньої діяльності закладу здійснюється публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

9.3. Функціонування та діяльність психологічної служби ЗДО відповідно до Положення про психологічну службу закладів освіти:

- *Безпечність та психологічний комфорт освітнього середовища, побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників*
- *Забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти та педагогічних працівників; шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки дітей, впевненості у власних можливостях.*
- *Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників з батьками здобувачів дошкільної освіти на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної співпраці.*
- *Використання в освітній діяльності сучасних форм і методів роботи зі здобувачами дошкільної освіти, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям; недопущення як штучного прискорення, так і штучного уповільнення розвитку дітей.*
- *збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів дошкільної освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;*
- *розробка та впровадження розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та навчальних посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти, а також для осіб з особливими освітніми потребами;*
- *здійснення системної роботи із запобігання та протидії булінгу; дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу; захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;*
- *виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства.*

9.4. Основними критеріями медико-соціального забезпечення освітнього середовища у ЗДО є:

- *здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:*
- *функціонування медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет;*
- *відповідність медичного обладнання для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти та надання домедичної допомоги у разі потреби;*
- *організація заходів щодо неухильного дотримання протиепідемічного режиму у закладі;*
- *проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов закладу, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ тощо;*
- *проведення контролю за станом здоров'я дітей та дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму у закладі дошкільної освіти.*

9.5. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти:

- наявність ефективної системи фізкультурно-оздоровчої роботи у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка»;
- функціонування фізкультурної зали з відповідним графіком роботи, розкладом занять, свят і розваг, фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів і рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;
- ефективне планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі у різних організаційних формах (заняття з фізкультури, фізкультурні свята і розваги, фізкультура на свіжому повітрі, ігри-естафети, піші переходи, Тижні фізкультури, спартакіада та ін.);
- планування та здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (один раз на квартал).

9.6. Створення умов для організації якісного харчування здобувачів дошкільної освіти:

- забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти, відповідно до програми ХАССП;
- дотримання виконання натуральних норм харчування;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчування здобувачів дошкільної освіти;
- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти у процесі організації харчування;
- здійснення контролю за організацією харчування здобувачів дошкільної освіти та дотриманням питного режиму у закладі.

X. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

10.1. Система забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

10.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відмінностей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методика і результати досліджень, джерела використаної інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

-самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

-фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

-фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

-списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

-обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

-хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

10.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

-відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

-позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

10.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

-ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

-особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

-знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

-оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

XI. Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти

11.1. Очікуваними результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

- отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти;*
- підвищення якості дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти на основі прийняття ефективних управлінських рішень; створення атмосфери довіри до дошкільного навчального закладу, педагогічних працівників зі сторони батьків здобувачів дошкільної освіти та громадськості.*

XII. Заключні положення

12.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» та затверджується наказом його керівника.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу дошкільної освіти та вводяться в дію наказом керівника.

12.3. Керівник закладу має забезпечити, щоб педагогічні працівники та інші зацікавлені особи були обізнані з:

- політикою та процедурами ВСЗЯО, її цілями;*
- своїм безпосереднім внеском у результативність забезпечення якості дошкільної освіти та вигодою\наслідками від поліпшення показників своєї діяльності;*
- очікуваними результатами впровадження ВСЗЯО.*

12.4. Вивчення освітньої діяльності ЗДО та оцінювання її рівня проводиться щорічно, спираючись на локальний документ

– Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» Охтирської міської ради Сумської області .

12.5. Заклад дошкільної освіти обирає моделі самооцінювання діяльності у такому порядку:

- 1) Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» - 2021/2022 н.р.*
- 2) Самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників» - 2022/2023 н.р.*
- 2) Самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини-дошкільника, набуття нею життєвого соціального розвитку» - 2023/2024 н.р.*
- 4) Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» - 2025/2026 н.р.*
- 5) Комплексне самооцінювання (за усіма напрямками) – 2026/2027 н.р.*

12.6. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ДСЯО і прийняті закладом дошкільної освіти

12.7. Здійснюючи самооцінювання, ЗДО визначає рівні оцінювання закладу щодо дотримання вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.