

**СХВАЛЕНО**

Педагогічна рада центру  
розвитку дитини «Калинка»  
Протокол № 1 від 28.08.2020 р.  
Протокол № 4 від 26.05.2021 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор центру  
розвитку дитини «Калинка»  
*Т. СЕРГІЄНКО*

**П Л А Н   Р О Б О Т И**  
**на літній оздоровчий період 2021 року**  
**Центру розвитку дитини**  
**«Калинка»**  
**Охтирської міської ради Сумської області**

# І. АНАЛІЗ ЛІТНЬОГО ПЕРІОДУ за 2020 рік

Літній оздоровчий період в центрі розвитку дитини «Калинка» здійснювався відповідно до нормативно-правових документів:

- Постанова МОЗ №25 від 21.05. 2020 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної інфекції COVID – 19
- Наказ від 25.05.2020 № 01-03/42 Про підготовку ЦРД «Калинка» до роботи у період карантину в умовах послаблення протиепідемічних заходів
- Наказ від 29.05.2020 № 01-03/47 « Про відновлення діяльності ЦРД «Калинка»»
- Наказ від 29.05.2020 № 01-03/49 «Про підготовку до проведення літнього періоду ЦРД "Калинка" у 2020 році»;
- Наказ від 29.05.2020 № 01-03/52 «Про комплектацію груп дітьми і кадрами на час проведення у центрі розвитку дитини літнього оздоровчого періоду та розподіл функціональних обов'язків працівників».

Були розроблені Інструкція щодо організації протиепідемічних заходів у ЦРД «Калинка» на період карантину в умовах послаблення протиепідемічних заходів та заходи щодо підготовки до роботи ЦРД «Калинка» на період карантину в умовах послаблення протиепідемічних заходів, затверджені наказом ЦРД "Калинка" від 25.05.2020 № 01-03/42

На оздоровлення дошкільників виділялись додаткові кошти з розрахунку на одного вихованця в день: 10 % доплати за харчування.

Готовність закладу дошкільної освіти до літнього оздоровчого періоду визначалася проведенням огляду групових приміщень і майданчиків та виконанням заходів по підготовці до оздоровчого періоду. Інформація про результати огляду конкурсу заслуховувалася на педагогічній раді 03.06.2020.

Оздоровлено за літо в середньому 148 дітей, що становить 50 % від загальної кількості дітей – це пов'язано з обмеженням кількості дітей , що могли б перебувати у закладі під час адаптивного карантину з дотриманням дистанціювання. У закладі дошкільної освіти у літній оздоровчий період функціонувало 10 вікових груп: 3 групи раннього віку, 3 груп молодшого дошкільного віку; 2 групи середнього дошкільного віку, 1 група старшого дошкільного віку, 1 різновікова група.

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| <b>Кількість дітей по списку:</b> | 294 |
| середня відвідуваність            | 97  |
| <b>Оздоровлено в ДНЗ:</b>         |     |
| Червень                           | 132 |
| Липень                            | 143 |
| Серпень                           | 169 |
| Кількість робочих днів            | 63  |
| Кількість випадків захворювань    | 8   |
| з них: інфекційних                | -   |



|        |      |    |        |      |   |        |      |   |        |      |   |
|--------|------|----|--------|------|---|--------|------|---|--------|------|---|
| усього | факт | %  | усього | факт | % | усього | факт | % | усього | факт | % |
| 31     | 28   | 90 | 2      | -    | 0 | -      | -    | - | -      | -    | - |

| ЗДО                                      | Кількість дітей<br>станом на<br>31.05.2020 | З них оздоровилось у закладі |        |         |                                             |                                           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                          |                                            | червень                      | липень | серпень | Середня<br>кількість за<br>літній<br>період | Відсоток<br>від<br>загальної<br>кількості |
| Центр<br>розвитку<br>дитини<br>«Калинка» | 294                                        | 132                          | 143    | 169     | 148                                         | 50%                                       |

План роботи закладу в літній оздоровчий період мав свою реалізацію в цьому році влітку. Основними пріоритетними завданнями були:

1. Забезпечення комфортних умов для ефективного оздоровлення дітей дошкільного віку влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберігаючих та здоров'яформуючих освітніх технологій, формування основ здорового способу життя.

2. Створення розвивального середовища і психологічного комфорту, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню у дитини цілісних уявлень про довкілля.

3. Збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних видів діяльності-ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

4. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини та здійснення санітарно-просвітницької роботи з питань оздоровлення дітей влітку.

Аналізуючи роботу колективу центру розвитку дитини влітку 2020 року, відзначається, що працівники сумлінно поставилися до виконання обов'язків щодо організації та проведення оздоровчого періоду.

Проект плану роботи на літній оздоровчий період розглянуто, обговорено на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2019 р.) та схвалено зі змінами на педагогічній раді (протокол №4 від 03.06.2020).

Центром розвитку дитини було проведено необхідну належну підготовчу роботу щодо відновлення роботи закладу після COVID – 19 та змін щодо загартування та оздоровлення дітей. Видано наказ, яким конкретизовано перелік завдань та закріплено відповідальних осіб. Сформовано робочу комісію з представників колективу закладу, нею здійснено огляд приміщень та території з метою перевірки створення безпечних умов перебування дітей в закладі дошкільної освіти протягом оздоровчого періоду в умовах адаптивного карантину.

На виробничій нараді з усіма працівниками закладу обговорено питання щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі протягом оздоровчого періоду в умовах карантину, виконання інструкції з безпеки життєдіяльності дітей, здійснення контролю за недопущенням випадків дитячого травматизму та харчових отруєнь. Проведено планові інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки з усіма категоріями працівників закладу. Сестрою медичною старшою проведено консультування колективу з питань надання першої долікарської допомоги постраждалим при виникненні нещасних випадків, ознайомлено всіх з пам'ятками щодо запобігання отруєнь отруйними грибами, ягодами. Педагогічним працівникам надано рекомендації: щодо дотримання алгоритму дій у випадку виявлення захворювання у дитини з метою недопущення розповсюдження інфекції; організації загартування дітей влітку, проведення лікувально-профілактичних та оздоровчих заходів з дітьми в режимі дня, організації та проведення різноманітних форм роботи з дітьми на свіжому повітрі.

Заклад працював в умовах адаптивного карантину. Тому педагоги закладу планували проведення освітньої діяльності на свіжому повітрі, всі ігри організовувалися з дотриманням дистанції. Самостійна художня діяльність, зображувальна діяльність здійснювалася з використання індивідуальних контейнерів, де зберігалися речі вихованців для використання в роботі.

Впродовж червня місяця здійснено благоустрій всієї підпорядкованої центру розвитку дитини території, частково відремонтовано та пофарбовано наявне ігрове та фізкультурно-спортивне обладнання на дитячих майданчиках усіх вікових груп. В павільйонах були створені осередки для різних видів діяльності. Особливо заслуговують на увагу виготовлені вихователями закладу креативні інтерактивні ігрові посібники для здійснення освітньої роботи на ігрових майданчиках, а саме:

- «світловий годинник», розмальовані столи на майданчику на тематику розвивальних дидактичних ігор, «водний бізібод» (групи компенсуючого типу «Вишенька», «Барвінок» - вихователі: Назарчук Л.С., Юрко Н.О., Геращенко М.І.).
- «доріжка здоров'я», «Весела гусенична», ігровий посібник «Рибалки» - ігровий посібник для утримання рівноваги (група дітей молодшого дошкільного віку «Горобинка» - вихователь Нечасікова Я.О.);
- інтерактивна дошка сплетена з ниток для демонстраційного матеріалу під час здійснення освітнього процесу на свіжому повітрі; облаштовані: «Волейбол», «Баскетбол», «Теніс» для проведення спортивних ігор на ігровому майданчику (група дітей середнього дошкільного віку «Малинка» - вихователі: Мітюшина Н.А., Пуренок А.В.)
- цікава українська криниця з квітами для трудової діяльності вихованців, «доріжка здоров'я» (група старшого дошкільного віку «Колосок» - вихователь Мачуліна Я.В.);

- ігровий багатоваріативний посібник («влучи в ціль», «хто що їсть», «назви тваринку», «підбери за кольором»); гойдалки «конячки» (група середнього дошкільного віку «Віночок» - вихователь: Михайленко І.П.)
- ігровий посібник «Жирафа» (група дітей раннього віку – вихователі :Ісаєва Т.М., Заїкіна Т.О.)
- ігровий посібник «Зебра» (група дітей раннього віку – вихователь Лаврушко Л.А.).

Проте рекомендовано вихователям груп:

- «Дзвіночок» (Медененко С.П., Лещенко К.В.)
- «Соняшник» (Савчук Н.І.)
- «Суничка» (Калюжній Н.В., Шевченко А.О.) – проявляти креативність в організації освітнього процесу на свіжому повітрі, продумувати які саме ігрові посібники та матеріали готувати для організованої життєдіяльності вихованців групи.

Літо є найсприятливішим періодом для зміцнення здоров'я, загартування та всебічного розвитку дітей. Оздоровлення дітей у літній період – складова частина роботи закладу, тому колективом центру розвитку дитини прикладено максимум зусиль для того, щоб дитяче дозвілля у цей період було змістовним, веселим та цікавим.

Освітній процес у літній оздоровчий період був урізноманітнений тематикою:

- «Літо без гаджетів: 50 чудових ідей чим зайняти дитину»;
- «Віршовані калейдоскопи до народних свят: День Конституції, День незалежності, Свято Івана Купала, Яблуневий спас.

Організовані та проведені виставки дитячих робіт:

- «іграшка, що оздоровлює» ( з підручного матеріалу);
- фотоконкурс «Наші діти» ( цікаві хвилини із життя дитинки). Матеріали виставки в онлайн форматі Вайбер демонструвалися батькам.

Впродовж оздоровчого періоду перед закладом поставлено мету – створити умови для забезпечення оздоровлення, збереження життя дітей та подальшого формування їхньої життєвої компетентності. З огляду на це всі педагоги закладу спрямували свої зусилля на розв'язання важливих завдань передбачених Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі». Зокрема:

- дотримуватися розпорядку дня, враховуючи чергування фізичних та психічних навантажень і відпочинку, забезпечувати максимальне перебування на свіжому повітрі, відповідну тривалість сну для дітей відповідної вікової категорії;

- проводити санітарно-гігієнічні процедури, дотримуючись санітарно-гігієнічних норм;

- забезпечувати достатню рухову активність дітей впродовж дня;

- організовувати збалансоване, збагачене вітамінами харчування та раціональний питний режим.

Освітні завдання:

- узагальнювати, закріплювати та розширювати уявлення про навколишній світ та самих себе;
- удосконалювати набуті впродовж навчального року вміння та навички;
- збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів специфічної дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

Робота методичного кабінету була направлена на організацію роботи щодо підготовки до нового навчального року:

- систематизовані методичні матеріали;
- готувалися відео - презентації для проведення міської онлайн – конференції по впровадженню інноваційної технології «навчання через гру» з використанням The LEGO Foundation
- оформлено виставку дитячих творчих робіт;
- на групових майданчиках визначені об'єкти для спостереження;
- проводилось індивідуальне консультування щодо підготовки груп до нового навчального року;
- на ігрових майданчиках груп розміщено ігровий матеріал для дозвілля дітей.

Щодо виконання завдань перспективності та наступності в роботі центру розвитку дитини та Охтирської гімназії, проводилась робота з комплектування старших груп, складений та затверджений спільний план наступності та угода про співпрацю.

Весь освітній процес здійснювався відповідно до блочно-тематичного планування. Проте недостатньо було проведено квестів, ігор пошуково – дослідницького характеру

З метою запобігання нещасних випадків та збереження здоров'я дітей систематично проводились інструктажі, контролювалось дотримання техніки безпеки в групах та на майданчиках, дотримання санітарно-гігієнічних вимог до організації діяльності дітей в літній період, в умовах карантину.

Інформаційні матеріали з рекомендаціями по оздоровленню, загартуванню, харчуванню та профілактиці захворювань дітей в літній період висвітлювалися батькам через соціальну мережу Вайбер.

Впродовж літнього оздоровчого періоду порушень трудової дисципліни, серед дітей та працівників не було, травматизму серед дітей та працівників закладу не зафіксовано, хворих на вірусну інфекцію COVID – 19 не виявлено.

Особлива увага була приділена організації роботи харчоблоку: дотримання санітарно-гігієнічних вимог, складання перспективного та поточного меню згідно рекомендацій щодо харчування дітей в закладі дошкільної освіти, забезпеченість продуктами харчування, дотримання строків реалізації.

Аналіз харчування показав:

- вихователі дотримувалися вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок;

- помічники вихователів виконували санітарні норми організації харчування в групах;
- порушень технології приготування їжі не було;
- заявки на бази подавалися вчасно, меню складалося згідно з картотекою.

Адміністративно-господарська робота була направлена на створення безпечних умов перебування дітей, підвищення рівня безпечності освітнього процесу, спрямованого на виключення випадків травматизму серед дітей та працівників. Протягом літнього оздоровчого періоду випадків травмування дітей та працівників зафіксовано не було.

## **II. ЗАВДАННЯ:**

1. Забезпечення комфортних умов для ефективного оздоровлення дітей дошкільного віку влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберігаючих та здоров'яформуючих освітніх технологій, формування основ здорового способу життя.

2. Створення розвивального середовища і психологічного комфорту, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню у дитини цілісних уявлень про довкілля.

3. Збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних видів діяльності-ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

4. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини та здійснення санітарно-просвітницької роботи з питань оздоровлення дітей влітку.

| № з/п                                  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін виконання                                                         | Відповідальні                                                   | Примітка |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                 |          |
| 3.1                                    | Педагогічна рада: На порозі навчального року»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30.08.2021                                                               | директор<br>вихователь-методист,<br>сестра<br>медична<br>старша |          |
| 3.2                                    | Педагогічні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як правильно і цікаво спланувати ігрову діяльність дітей влітку</li> <li>• Закладаємо основи безпеки змалечку</li> <li>• Нумо до пригод, або Природничі квести для дошкільників.</li> </ul>                                                                                                                                          | 15.06.21<br><br>13.07.21<br><br>10.08.21                                 | вихователь-методист                                             |          |
| 3.3                                    | Консультації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Секрети вдалого спостереження з дітьми</li> <li>• Сім правил для педагогів про виносне обладнання</li> <li>• «Фетрові скоромовки» - формування дикції дітей старшої групи у грі</li> <li>• Розвивальні іграшки для малюків. Поради батькам для дітей раннього віку</li> <li>• Діти та іграшка: чи потурати всім дитячим «Хочу»?</li> </ul> | 10.06.21<br><br>17.07.21<br><br>08.07.21<br><br>18.08.21<br><br>25.08.21 | вихователь-методист                                             |          |
| 3.4                                    | Облік дітей дошкільного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | вихователь –                                                    |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
|     | <p>віку за закріпленою територією ЦРД «Калинка»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознайомити з нормативно-правовою базою «Про створення робочої групи з обліку дітей дошкільного віку»</li> <li>Скласти реєстр дітей, які відвідують центр розвитку дитини. Кожного місяця з 1 по 15 число подавати інформацію до відділу освіти - зміни про прибуття та вибуття дітей в закладі.</li> </ul> | <p>08.06.21</p> <p>постійно</p>             | методист,<br>діловод<br>педагоги<br>закладу |  |
| 3.5 | <p>Виготовити папки-пересувки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Що запропонувати дітям під час літньої прогулянки.</li> <li>Готель для комах та інші принади екологічної стежинки.</li> <li>Експериментування, як вид продуктивної діяльності</li> </ul>                                                                                                                                    | <p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p> | вихователі<br>груп                          |  |
| 3.6 | <p>Майстер – клас: Інформаційно – комунікативні технології – звичний інструмент освітнього процесу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 17.08.21                                    | Вихователь<br>Кісіленко Ю.С.                |  |
| 3.7 | <p>Продовжити роботу творчої групи з питань напрацювання методичних та практичних матеріалів по темі: «Система планування занять за освітньою лінією «дитина в соціумі»</p>                                                                                                                                                                                                                           | впродовж<br>літа                            | творча група                                |  |
| 3.8 | <p>Підвищення рівня фахової майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проводити огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинках методичної літератури;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <p>1 р. на<br/>місяць<br/>постійно</p>      | вихователь-методист                         |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Надавати консультативну допомогу педагогам з питань оздоровлення влітку.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                  |  |
| 3.9                                             | Поповнити інформаційно - педагогічну бібліотеку інструктивно–методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань змісту оздоровлення                                                                                                                                                     | червень                                                                  | вихователь-методист                                              |  |
| 3.10                                            | Поповнити в методичному кабінеті картотеку творів дитячої художньої літератури, відеотеку на тему безпеки життєдіяльності дошкільників                                                                                                                                                                  | червень-серпень                                                          | вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп                |  |
| 3.11                                            | Забезпечити проведення тематичних днів (з включенням музичних та спортивних свят): <ul style="list-style-type: none"> <li>«День здоров'я»</li> <li>День етнорозваг: «На Івана, Купала» та «Медовий спас»</li> <li>День пікніка з плюшевим ведмедиком</li> <li>День книги в м'якій обкладинці</li> </ul> | останній день місяця відповідно до етносвят свят<br>16.07.21<br>01.08.21 | вихователі усіх вікових груп, муз. керівн., інстр. з фізкультури |  |
| 3.12                                            | Поповнити оформлення сучасного мобільного ігрового середовища в групах.                                                                                                                                                                                                                                 | впродовж літа                                                            | вихователі усіх вікових груп                                     |  |
| <b>IV. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                  |  |
| 4.1                                             | <b>Тематичне вивчення:</b><br>«Стан роботи дошкільного закладу з екологічного виховання.»                                                                                                                                                                                                               | 19-23.07.21                                                              | директор вихователь-методист                                     |  |
| 4.2                                             | <b>Оперативний контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ранковий огляд дітей:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | постійно                                                                 | директор,                                                        |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                            |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
|     | <p>стан одягу, перевірка небезпечних предметів(значків, мотузок), наявність головного убору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання встановленого режиму дня, питного та рухового режимів;</li> <li>• своєчасне усунення небезпечних чинників на ігровому майданчику: каміння, грибів, рослин алергенів.</li> <li>• оснащення дитячих ігрових майданчиків.</li> <li>• страхування дітей під час лазіння по драбинах, гірках;</li> <li>• дотримання правил зберігання виносного обладнання;</li> <li>• проведення загартувальних процедур</li> <li>• створення умов для самостійної ігрової діяльності дітей на вулиці.</li> <li>• організація освітньої діяльності щодо формування в дітей знань про правила: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особистої безпеки;</li> <li>- дорожнього руху;</li> <li>- пожежної безпеки</li> </ul> </li> <li>• інформативне наповнення інформацій для батьків в онлайн - режимі</li> </ul> | <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>один раз на місяць</p> <p>один раз на тиждень</p> <p>два рази на місяць</p> <p>два рази на місяць</p> <p>один раз на місяць</p> <p>один раз на місяць</p> <p>один раз на місяць</p> | <p>вихователь-методист,</p> <p>с/м ст.</p> |  |
| 4.3 | <p><b>Вибірковий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечення оптимального режиму впродовж дня;</li> <li>• робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>10 -14.06.21</p> <p>12 – 16.08.21</p>                                                                                                                                                                               | <p>вихователь-методист,</p> <p>с/м ст.</p> |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                               |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                               |  |
| <b>V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                               |  |
| <b>РОБОТА З ДІТЬМИ</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                               |  |
| 5.1                                        | <p>Взяти участь у святкуванні Міжнародного Дня захисту дітей;.</p> <p>Організувати проведення спортивних та розважальних дозвіль у центр розвитку дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Івана Купала</li> <li>• День ігрового шоу</li> <li>• Свято дитячої книги</li> </ul>                                | <p>01.06.19<br/>відповідно до плану заходів</p> <p>червень<br/>липень<br/>серпень</p> | вихователь-методист, музкерівники, інст.. з фізк., вихователі |  |
| 5.2                                        | <p><b>Організувати та провести виставку дитячих робіт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На кращу виготовлену власну книгу»</li> <li>• «Мій улюблений вид спорту»</li> <li>• «Куточок мого відпочинку в рідному місті»</li> </ul>                                                                              | <p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p>                                           | вихователі усіх вікових груп, діти, батьки                    |  |
| 5.3                                        | <p><b>Провести огляд - конкурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на кращий креативний авторський посібник для вивчення скоромовок «Фетрові скоромовки»</li> <li>• «Метеостанція» на ігровому майданчику</li> </ul>                                                                                             | <p>22.06..21</p> <p>22.07.21</p>                                                      | вихователі усіх вікових груп                                  |  |
| 5.4                                        | <p>Навчально-виховну роботу проводити по тематичних тижнях, включаючи прогулянки-походи, екологічні стежини, читання художніх творів, віршів, легенд, зображувальну діяльність, бесіди, спостереження, свята, змагання, естафети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ой, літо-літечко, красне... (комахи)</li> </ul> | <p>червень<br/>липень<br/>серпень</p>                                                 | вихователі                                                    |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Винахідники - дослідники</li> <li>• Економіка для малюків</li> <li>• Лікарські рослини</li> <li>• Сонце, повітря, вода - вірні друзі</li> <li>• Безпека життєдіяльності дитини (Тиждень здоров'я).</li> <li>• Тиждень природолюбів (екологічні казки)</li> <li>• Ми любимо театр і казку (драматизація, інсценізація)</li> <li>• Через мистецтво до творчості</li> <li>• Збирання урожаю - обжинки</li> <li>• На гостини до Правознавчика</li> <li>• Домашні тварини</li> <li>• Фольклор. Яблуневий спас (звичаї та традиції)</li> <li>• День незалежності</li> </ul> |               |                                  |  |
| 5.5 | Оформити виставку історії створення книги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23.08.21      | вихователі<br>батьки<br>діти     |  |
| 5.6 | Показ театралізованих вистав, етичних казок, концертів, ігор-драматизацій.<br>Освітній процес у літній період урізноманітнити за допомогою квест – технологій: квест – змагання, квест – ігор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | впродовж літа | музичні керівники, вихователі    |  |
| 5.7 | <b>Прогулянки-походи:</b><br>- до міського парку та ігрового майданчика Рошен;<br>- туристичні походи за межі закладу;<br>- пізнавальні прогулянки по місту;<br>- до дитячої бібліотеки<br>- до краєзнавчого музею.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | впродовж літа | вихователі груп дошкільного віку |  |

| РОБОТА З БАТЬКАМИ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.8                            | <b>Провести в режимі онлайн:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Засідання батьківської громадськості на тему: «Про організацію та хід літнього оздоровчого періоду»;</li> <li>• Звіт керівника перед батьками та громадськістю ;</li> <li>• «Про підсумки літнього оздоровчого періоду»</li> </ul> | 02.06.21<br><br>25.06.21<br><br>25.08.21 | директор<br>вихователь-методист,<br>сестра<br>медична<br>старша<br>спеціалісти<br>закладу<br>заступник<br>завідувача з господарства |  |
| 5.9                            | Залучати батьків до організації і участі у святах, розвагах на свіжому повітрі; благоустрої території, приміщень центру розвитку дитини під час підготовки до нового навчального року                                                                                                                        | впродовж літа                            | педагоги закладу                                                                                                                    |  |
| 5.11                           | <b>Провести групові консультації в соц. мережі Вайбер:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Як уберегти дитину від алергічного захворювання в сезон цвітіння»</li> <li>• «Як піклуватися про здоров'я дітей»,</li> <li>• «Чим зайняти чомучку вдома»»,</li> </ul>                                   | 07.06.21<br><br>26.07.21<br><br>05.08.21 | вихователі усіх вікових груп                                                                                                        |  |
| VI. РОБОТА МЕТОДЧНОГО КАБІНЕТУ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                     |  |
| 6.1                            | Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення. Поповнити відео та аудіо теку навчальними фільмами, презентацією, музичними творами для дітей у відповідності до освітньої діяльності та умов життєдіяльності під час адаптивного карантину.                                          | до 10.06.2021                            | вихователь-методист                                                                                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| 6.2 | Оформити виставку для вихователів:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- «Медіаігри на літню тематику»;</li> <li>- «Приклади організації дослідницької діяльності дітей»;</li> </ul> Тематичну виставку:<br>«Охтирка в минулому і сьогодні».                                       | червень<br><br>липень<br><br>серпень | вихователь - методист           |  |
| 6.3 | Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– ходьба по траві босоніж;</li> <li>– хвилинки-здоровинки;</li> <li>– масаж і самомасаж;</li> <li>- сонячні та повітряні ванни.</li> </ul> | до 15.06.21                          | вихователь - методист           |  |
| 6.4 | Розробити добірки для вихователів:<br>«Картотека рухливих ігор з дотриманням дистанцій»<br><br>«Самоосвіта педагогів»                                                                                                                                                                    | червень<br><br>липень                | вихователь-методист             |  |
| 6.5 | Поповнити ігрові, навчально-методичні посібники відповідно до Типового положення про навчально-ігрові посібники. Підготуватися до проведення моніторингу.                                                                                                                                | з 01.06.- 30.08.21                   | вихователь-методист, вихователі |  |
| 6.6 | Розробити методичні рекомендації:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,</li> <li>- «Особливості календарного і перспективного планування роботи</li> </ul>                                                   | впродовж літа                        | вихователь-методист             |  |

|  |                                                                                                                         |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | вихователів у літні місяці»,<br>- «Облаштування сучасного освітнього середовища перед початком нового навчального року» |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| № з/п                                   | Зміст роботи                                                                                                                      | Термін виконання                    | Відповідальні         | Примітка |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------|
| <b>VII. МЕДИЧНА РОБОТА</b>              |                                                                                                                                   |                                     |                       |          |
| <i>Організаційна робота</i>             |                                                                                                                                   |                                     |                       |          |
| 1                                       | Розробити та погодити з Охтирським управлінням Держпродспоживслужби в Сумській області примірне двотижневе меню на літній період. | до 01.06.2021                       | Сестра медична старша |          |
| 2                                       | Забезпечити наявність аптек та медикаментів у них для надання першої долікарської допомоги з допомогою батьків                    | постійно                            | Сестра медична старша |          |
| 3                                       | Здійснити забір піску з пісочниць для лабораторних досліджень                                                                     | до 01.06.2021                       | Сестра медична старша |          |
| 4                                       | Аналізувати стан захворюваності дітей, подавати звіти                                                                             | щомісячно                           | Сестра медична старша |          |
| 5                                       | Проводити антропометричні вимірювання дітей усіх вікових груп щомісячно та заносити дані до листків здоров'я                      | щомісячно                           | Сестра медична старша |          |
| 6                                       | Аналізувати виконання норм харчування в літній період                                                                             | 1 раз на 10 днів та 1 раз на місяць | Сестра медична старша |          |
| <i>Здоров'язбережувальне середовище</i> |                                                                                                                                   |                                     |                       |          |
| 7                                       | Проводити контроль за санітарним станом                                                                                           | постійно                            | Сестра медична        |          |

|                                                     |                                                                                                                                                            |                                   |                                      |  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                                     | харчоблоку для запобігання виникненню шлунково-кишкових інфекцій                                                                                           |                                   | старша                               |  |
| 8                                                   | Перевірити картотеку страв на відповідність карток-розкладів страв примірному двотижневому меню на літній період                                           | до 01.06.2021                     | Сестра медична старша                |  |
| 9                                                   | Проводити бракераж готової й сирової продукції, контролювати наявність добових проб страв                                                                  | постійно                          | Сестра медична старша                |  |
| 10                                                  | Включати в раціон харчування дітей якнайбільше свіжих овочів, фруктів, соків                                                                               | протягом оздоровчого періоду      | Сестра медична старша                |  |
| 11                                                  | Посилити контроль за дотриманням строків реалізації та умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, що швидко та особливо швидко псуються | постійно                          | Сестра медична старша                |  |
| 12                                                  | Проводити оперативний контроль за комплексною системою загартування                                                                                        | постійно                          | Сестра медична старша                |  |
| <i>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</i> |                                                                                                                                                            |                                   |                                      |  |
| 13                                                  | Стежити за дотриманням графіка проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками закладу дошкільної освіти                                            | згідно з графіком                 | Сестра медична старша                |  |
| 14                                                  | Перевіряти наявність головних уборів у дітей                                                                                                               | щоденно, перед кожною прогулянкою | вихователі, сестра медична старша    |  |
| 15                                                  | Забезпечити раціональний питний режим для дітей                                                                                                            | постійно                          | С/м ст., працівники харчоблоку, пом. |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                        |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        | вихователів                                            |  |
| 16                                      | Оглядати дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань шкіри                                                                                                                                                                                                                                                                                               | кожні 10 днів                                                          | Сестра медична старша                                  |  |
| 17                                      | Організовувати загартовуючі процедури для дітей за допомогою природних факторів (повітря, сонце, вода) на свіжому повітрі                                                                                                                                                                                                                                                     | щоденно                                                                | Сестра медична старша, вихователі, вихователь-методист |  |
| <i>Санітарно - просвітницька робота</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                        |  |
| 18.                                     | Консультація з батьками: «Найпростіші способи загартування вашої дитини в умовах COVID – 19»                                                                                                                                                                                                                                                                                  | червень                                                                | Сестра медична старша                                  |  |
| 19                                      | Індивідуальні бесіди з працівниками та батьками дітей щодо профілактики шлунково-кишкових інфекцій                                                                                                                                                                                                                                                                            | постійно                                                               | Сестра медична старша                                  |  |
| 20                                      | Консультації з батьками на теми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сонце: корисно та шкідливо</li> <li>• Вітамінне харчування</li> <li>• Обережно — комахи!</li> <li>• Загартування дітей та примхи погоди</li> <li>• Педикульоз та його профілактика</li> <li>• Захворювання на кір можна попередити шляхом вакцинації</li> <li>• Обережно – отруйні гриби</li> </ul> | червень<br>червень<br>липень<br>липень<br>липень<br>серпень<br>серпень | Сестра медична старша                                  |  |
| <i>Оздоровчо-загартувальні заходи</i>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                        |  |
| 21                                      | Суворо дотримуватися графіка провітрювання, застосовувати наскрізне провітрювання за відсутності дітей в групових та інших приміщеннях закладу                                                                                                                                                                                                                                | постійно                                                               | Сестра медична старша                                  |  |

|    |                                                                                                             |                     |                                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| 22 | Організовувати сон у спальних кімнатах у теплий період року із відкритими вікнами; сон без майок та подушок | за сприятливих умов | вихователі, сестра медична старша |  |
| 23 | Здійснювати ранковий прийом дітей на свіжому повітрі                                                        | за сприятливих умов | вихователі                        |  |
| 24 | Організовувати процеси життєдіяльності дітей на свіжому повітрі                                             | за сприятливих умов | Вихователі старша медична сестра  |  |
| 25 | Забезпечити неспецифічні заходи загартування згідно плану загартування оздоровчого періоду 2021 р.          | постійно            | сестра медична старша             |  |

#### VIII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

##### *План адміністративно - господарчої роботи*

|   |                                                                                                                   |                   |                                         |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
| 1 | Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровчого періоду                                                   | Червень           | Директор, заст. завідувача господарства |  |
| 2 | Проводити технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання                                           | 1 раз на місяць   | Директор, заст. завідувача господарства |  |
| 3 | Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період                                                | Червень - серпень | Директор, заст. завідувача господарства |  |
| 4 | Підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період                                                             | Упродовж літа     | Директор, заст. завідувача господарства |  |
| 5 | Спланувати роботу колективу з проведення ремонтних робіт у приміщенні та на майданчиках закладу дошкільної освіти | До 01.06.2019     | Директор, заст. завідувача господарства |  |
| 6 | Удосконалювати матеріально-технічну базу центру розвитку дитини «Калинка»                                         | Упродовж літа     | Директор, заст. завідувача господарства |  |

##### **Робота в приміщенні**

|   |                                             |               |                                   |  |
|---|---------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| 7 | <b>Поточний ремонт</b> музичної зали        | до 15.08.2021 | заступник завідувача господарства |  |
| 8 | <b>Поточний ремонт</b> методичного кабінету | до 15.06.2021 | заступник завідувача              |  |

|                            |                                                                                                                                                               |                  |                                                                |   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|---|
|                            |                                                                                                                                                               |                  | господарства                                                   |   |
| 9                          | Замінити труби теплопостачання на металопластикові та замінити реєстр в кількості 8 шт. в групах: «Ромашка», «Дзвіночок», встановити насоси для підкачки води | до<br>01.09.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        | . |
| 10                         | Встановити навісний козирьок над східцями приміщення харчоблоку                                                                                               | до<br>01.09.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        | . |
| 11                         | Виготовити бетонну відмостку навколо споруди (блок А)                                                                                                         | до<br>15.08.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        |   |
| 12                         | Встановити вуличний ліхтарь на споруду басейна (для кращого освітлення території)                                                                             | до<br>01.09.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        | . |
| 13                         | Косметичний ремонт всіх інших приміщень (шпатлювання, фарбування, побілка)                                                                                    | до<br>15.08.2019 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        |   |
| 14                         | Пофарбувати та відремонтувати спортивне та ігрове обладнання                                                                                                  | до<br>07.06.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        |   |
| 15                         | Замінити світильники денного світла та ламп розжарювання на енергоекономні                                                                                    | до<br>01.09.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства,<br>вихователі<br>груп |   |
| 16                         | Облаштувати місця для зберігання кухонного інвентаря                                                                                                          | До<br>15.08.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства                        |   |
| <b>Робота на території</b> |                                                                                                                                                               |                  |                                                                |   |
| 17                         | Оформити ландшафтний дизайн території закладу (насадження саджанців дерев та кущів, висаджування квітів на квітники)                                          | до<br>07.06.2021 | заступник<br>завідувача<br>господарства,<br>вихователі         |   |
| 18                         | Обрізати сухі кущі та дерева                                                                                                                                  | До<br>07.06.2021 | Робітник по<br>обслуговуванню                                  |   |
| 19                         | Завезти пісок в пісочниці на ігрові майданчики                                                                                                                | до<br>07.06.2021 | заст. завідувача<br>господарства                               |   |

# Додатки

**План  
спортивних свят та розваг на літній оздоровчий період 2020-2021 н. р.**

|                | <i><b>Розвага</b></i>                                                                                                                      | <i><b>Вікова група</b></i> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>червень</b> | Музично-спортивне свято до Дня захисту дітей: <b>«Свято дитинства»</b>                                                                     | Старший дошкільний вік     |
|                | Інсценування казки за участю дітей молодшої групи (з соціальною дистанцією в умовах карантину): <b>«Українська народна казка «Колобок»</b> | Молодший дошкільний вік    |
|                | Музично-спортивне свято: <b>«Люблю я спорт, спортивним стану»</b>                                                                          | Середній дошкільний вік    |
|                | Спортивно-музична розвага: <b>«Свято гарного настрою»</b>                                                                                  | Ранній вік                 |
| <b>липень</b>  | Спортивно-музична розвага: <b>«Свято Івана Купала»</b>                                                                                     | Старший дошкільний вік     |
|                | Музично- спортивна розвага: <b>«Літо – пора розваг»</b>                                                                                    | Середній. дошк. вік 5      |
|                | Ляльковий театр: <b>«Веселі звірята» ( з виконанням та імітуванням рухів)</b>                                                              | Ранній вік                 |
|                | Спортивно-музична розвага: <b>«Оздоровчі вправи люблю я»</b>                                                                               | Молодший дошкільний вік    |
| <b>серпень</b> | Танцювально-ігрова гімнастика: <b>«З ритмопластикою я дружу»</b>                                                                           | Середній дошкільний вік    |
|                | Розвага з використанням валеологічних пісеньок-співаночок: <b>«Сильний голос – міцне здоров'я»</b>                                         | Ранній вік                 |
|                | Музично-спортивна розвага До Дня Незалежності України <b>«Україно любя, мила»</b>                                                          | Старший дошкільний вік     |
|                | Розвага з вправами дихальної гімнастики А. Стрельникової: <b>«Дихальна гімнастика співу навчить»</b>                                       | Молодший дошкільний вік    |

**План**  
**музичних свят та розваг на літній оздоровчий період 2020-2021 н. р.**

|                | <i><b>Розвага</b></i>                                                   | <i><b>Вікова група/відповідальний</b></i>                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>червень</b> | Музично-спортивне свято до Дня захисту дітей: «Свято дитинства»         | Старший дошкільний вік<br>Муз. керівники Жадан В.В.<br>Хорошун А.А.   |
|                | Ляльковий театр: «Малюток здоров'ятко»                                  | Молодший дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Хорошун А.А.             |
|                | Музична розвага: «Здрастуй літо – літечко»                              | Середній дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Хорошун А.А.             |
|                | Лялькова вистава: «Теремок»                                             | Ранній вік<br>Муз. керівник:<br>Хорошун А.А.                          |
| <b>липень</b>  | Спортивно-музична розвага: «Свято Івана Купала»                         | Старший дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Хорошун А.А.              |
|                | Музична розвага: «Квіти – очі землі»                                    | Середній. дошк. вік<br>Муз. керівник:<br>Хорошун А.А.                 |
|                | Лялькова вистава: «Пригоди поросятка Чока»                              | Ранній вік, молодший дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Хорошун А.А. |
| <b>серпень</b> | Музична розвага: « Пригоди Курчатка»                                    | Середній дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Жадан В.В.               |
|                | Лялькова вистава «Фіксики»                                              | Ранній вік<br>Муз. керівник:<br>Жадан В.В.                            |
|                | Музично-спортивна розвага До Дня Незалежності України: «Україно любима» | Старший дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Жадан В.В.                |
|                | Музична розвага: «Завітай до нас казка»                                 | Молодший дошкільний вік<br>Муз. керівник:<br>Жадан В.В.               |